

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

ACCESUL CANDIDAȚILOR ÎN SALA DE EXAMEN SE FACE ÎN INTERVALUL 8.00-8.30

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ
1	ALI A. ONUR	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
2	ASAN-PĂTRU L. KAROLINA- ELISA- ANDREEA	LICEUL TEORETIC "EMIL RACOVIȚĂ" TECHIRGHIOI
3	BĂTRÎNCA S.D. TUDORIȚA SIMONA	LICEUL CONCORD
4	BIRSAN IONELA GEORGIANA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
5	BUCUR M. GABRIEL-LUCIAN	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
6	BUJOR T. MIHAELA	Liceul Teoretic "Lucian Blaga" Constanta
7	CHAADOUH T. SARA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
8	CHELARU ADRIANA	LICEUL CONCORD
9	CLOȘCĂ M. OCTAVIAN -ANDREI	Liceul tehnologic „Dimitrie Leonida
10	COCOS GABRIEL - CONSTANTIN	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
11	CONSTANTIN C. LAURENȚIU -DANIEL	Liceul tehnologic „Dimitrie Leonida
12	CUCIUREANU C. EDMUND-CRISTIAN	LICEUL CONCORD
13	CUNETI COSMIN DUMITRU	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
14	DOBRE A. GEORGIANA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
15	DRAGOMIR N LUCA-IULIAN	Liceul Tehnologic Pontica Constanta
16	DUMITRESCU L.G. LAURA-TEODORA	LICEUL CONCORD
17	HODNOGY V. ALEXANDRU	LICEUL TEORETIC "CARMEN SYLVA" EFORIE
18	IGNAT RAMONA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
19	IOSIF R. ANAMARIA-DIANA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
20	IOVU F. CONSTANTIN-RAUL	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
21	IPIESCU LOREDANA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
22	IRIMIA I. MARIA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA

Președintele comisiei de competențe
lingvistice și digitale



REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR

ACCESUL CANDIDAȚILOR ÎN SALA DE EXAMEN SE FACE ÎN INTERVALUL 8.00-8.30

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ
1	ISTRATE G. MARIA-BIANCA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
2	LEFTER S.I. LUCIAN MIHAI	LICEUL CONCORD
3	LIVINTI IONUT -SILVIAN	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
4	MACEAC IOANA MARIA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
5	MANEA MIHAELA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
6	MARINESCU C. ANTONIO-OVIDIU	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
7	MĂCIUCĂ V NICOLAE	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
8	MOȘESCU D.C. MATEEA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
9	NECULAI V IULIANA DUMITRA	LICEUL CONCORD
10	PANAINTI CONSTANTIN -ALEXANDRU	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
11	PANAITESCU R.I. DARIUS-ANDREI	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
12	PÎNZAR V. GIULIA-MARIA	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
13	POMAC IASAR	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
14	PUHACI CATALINA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
15	ROSIORU ELENA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
16	SAFTA G. COSTIN-IONUȚ	LICEUL ECONOMIC 'VIRGIL MADGEARU' CONSTANȚA
17	SANDA ANDREEA - CRISTINA	Liceul Tehnologic Ion Podaru Ovidiu
18	ȘTEFAN V SORIN-GABRIEL	Liceul Tehnologic Pontica Constanta
19	ȘTEFANA D. ALEX-FLORINEL	LICEUL ENERGETIC CONSTANTA
20	TOMA P. DIANA-ANDREEA	LICEUL TEORETIC "GEORGE EMIL PALADE" CONSTANȚA
21	UNGUREANU I.V. AUGUSTIN-MARIAN	LICEUL CONCORD

Președintele comisiei de competențe
lingvistice și digitale



INSTRUIREA CANDIDAȚILOR

PROBA C) EXPRIMARE ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

ACCESUL CANDIDAȚILOR ÎN SĂLILE DE EXAMEN PENTRU SUSȚINEREA PROBEI SCRISE ESTE PERMIS ÎN INTERVALUL 8 :00-8 :30 Proba audio începe la ora 9.00 și este urmată de proba scrisă.

DESFĂȘURAREA PROBELOR:

PROBA SCRISĂ: **MIERCURI, 5.08.2026, ORA 9.00- 11.20** - AUDIEREA TEXTULUI (20 min.+ ÎNȚELEGEREA TEXTULUI + EXPRIMARE SCRISĂ (120 min.)

Descrierea probei C:

- La începutul probei audio asistentul va citi instrucțiunile pentru candidați:

INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI

Veți asculta două materiale audio diferite, fiecare de câte două ori. Pentru fiecare dintre acestea, veți avea la dispoziție aproximativ un minut pentru a citi întrebările de pe foaia primită. Prima audiere a materialului va fi urmată de un minut de pauză în care puteți să răspundeți la întrebări. A doua audiere a materialului va fi urmată de două minute de pauză, pentru a vă definitiva răspunsurile. Aceleași etape se vor succeda și în cazul celui de-al doilea material audio.

După citirea instrucțiunilor, fiecare candidat primește sarcinile de lucru și are la dispoziție două-trei minute pentru lectura rapidă, de orientare, a acestora. După citirea instrucțiunilor și după familiarizarea candidaților cu sarcinile de lucru se trece la audierea propriu-zisă a materialului audio. În timpul audierii textelor nu se admit întreruperi și se iau măsuri pentru a se asigura audirea în condiții optime.

- **Proba scrisă, cu durata de 120 de min.,** este structurată pe două părți:
 - a. prima parte a probei scrise evaluează competențele de înțelegere a unui text citit,
 - b. partea a doua a probei scrise evaluează competența de producere de mesaje scrise.

Art.50 (4) Candidatii sunt repartizati în sali, în ordine alfabetică, câte unul în banca, conform planificării facute de comisia de bacalaureat pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale, organizată la nivelul unității de învățământ. Asistentii verifică documentul de identitate al fiecărui candidat aflat în sală.

(5) Se interzice candidaților să patrundă în sala cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notite, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de material interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(6) Înainte de aducerea subiectelor în sali, asistentii vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE
DIRECTOR,
PROF. DR. ELISABETA ANA IULIANA LINEA**



- (7) Înainte de aducerea subiectelor în sală, fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
- (8) La ora stabilită pentru începerea probei, textul înregistrat pe o casetă sau pe un CD este audiat de două ori. Pe măsura ce audiază textul, elevii încep rezolvarea subiectelor. Timpul total alocat pentru rezolvarea subiectelor este stabilit prin procedura menționată la Art.45.
- (9) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistentilor, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.
- (10) După încheierea numerotării, candidații predau asistentilor lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini. Colțul colii tipizate va fi lipit, în prezența candidatului, numai după ce asistenții din sală au verificat identitatea candidaților și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.
- (11) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.
- (12) La expirarea timpului acordat pentru rezolvarea subiectelor, candidații predau lucrările în faza în care se afla, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
- (13) În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen.
- (14) În timpul desfășurării probei, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile ce se impun, conform prevederilor prezentei metodologii. De asemenea, asistenții nu permit candidaților să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.
- (15) Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, semnalate asistentilor de către candidați sau sesizate de vicepreședinte, secretar, membrii comisiei, de asistenți sau de către delegații Comisiei Naționale de Bacalaureat ori ai comisiei județene/a municipiului București, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun, care pot merge până la eliminarea candidatului din examen.
- (16) La finalizarea probei, asistenții predau, sub semnatura, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor preluate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă au fost bătute spațiile nescrise.

Extras din **PROCEDURA nr. 668/21.04.2026 pentru organizarea și desfășurarea probei de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe**

PREȘEDINTELE COMISIEI DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE
DIRECTOR,
PROF. DR. ELISABETA ANA IULIANA LINEA



Procedura învățământului liceu (Probă C) din cadrul examenului național de bacalaureat 2026

Art. 5 – (1) La proba de înțelegere a unui text audiat, instrucțiunile pentru candidați sunt citite de către un membru al comisiei/asistent, în limba română/maternă, în fiecare sală de examen. Instrucțiunile standard, pentru toate limbile moderne la care se organizează examen, sunt următoarele:

„Veți asculta două materiale audio diferite, fiecare de câte două ori. Aveți la dispoziție un minut pentru a citi întrebările referitoare la primul material, apoi urmează două audieri ale acestuia, separate de un minut de pauză. După alte două minute în care definiți răspunsurile referitoare la primul material și citiți întrebările referitoare la cel de-al doilea, urmează cele două audieri ale celui de-al doilea material, separate și acestea de un minut de pauză.”

(2) Fiecare candidat primește sarcinile de lucru după citirea instrucțiunilor de către un membru al comisiei/asistent.

(3) Audierea propriu-zisă a materialului audio se face după citirea instrucțiunilor și familiarizarea candidaților cu sarcinile de lucru.

(4) În timpul audierii textelor nu se admit întreruperi și se iau măsuri pentru a se asigura audirea în condiții optime.

Art. 6 – (1) Proba scrisă este formată din două părți: prima parte a probei scrise evaluează competența de înțelegere a unui text citit, iar partea a doua evaluează competența de producere de mesaje scrise.

(2) Pentru evaluarea competenței de producere de mesaje scrise, fiecare profesor evaluator acordă un punctaj corespunzător unui nivel de competență. Punctajul final pentru competența de producere de mesaje scrise se calculează ca medie aritmetică a punctajelor celor doi evaluatori, rotunjită la cel mai apropiat întreg. În cazul unei fracțiuni de 0,50 puncte, rotunjirea se face în favoarea candidatului, la numărul întreg imediat superior.

Art. 9 Asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe se realizează în conformitate cu prevederile *Metodologiei și ale Procedurii la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat-2026*.

(3) La proba scrisă, elevii cu dizabilități pot beneficia, la cerere, de prelungire cu 30 de minute a timpului de lucru.

(4) Pentru candidații cu deficiențe de auz, competența de înțelegere a unui text audiat nu este evaluată. În certificatul de competență lingvistică, rubrica ce corespunde competenței de înțelegere a unui text audiat se barează.

Art. 11 – (1) În fiecare sală de examen trebuie să existe fie un CD player funcțional (pe care poate fi rulat CD-ul conținând fișierele audio), fie un computer dotat cu placă audio, boxe/difuzoare și pe care să fie instalat un program de redare a fișierelor audio. Se recomandă ca testarea funcționării tehnologiei să se asigure în prezența probei și să existe soluții de rezervă pentru situații neprevăzute, inclusiv baterii pentru CD playere.

(2) Remedierea oricăror disfuncționalități de ordin tehnic identificate la verificarea aparaturii audio se realizează în prezența probei, în funcție de planificarea specifică.

Art. 12 Variantele de subiecte, biletele de examen, pachetele de fișiere audio și baremele de evaluare nu pot deveni publice, cu excepția celor selectate de CNPEE în vederea publicării modelelor de subiecte, conform celor precizate în *Metodologie*.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE
DIRECTOR,
PROF. DR. ELISABETA ANA IULIANA LINEA**

